



## Secretaria Municipal de Cultura

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO FOMENTO Nº 002/2026 PARA SELEÇÃO DE ARTISTAS E GRUPOS CULTURAIS

#### Política Nacional Aldir Blanc – PNAB – 2026 – CICLO 02

A Prefeitura Municipal de **Pilar**, por meio da **Secretaria Municipal de Cultura**, em consonância com a Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022; o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023; o Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, regido pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital de Chamamento Público de Fomento, que regulamenta a seleção de **Artistas e Grupos Culturais** no município de **Pilar - PB**.

#### 1. DA JUSTIFICATIVA

- 1.1. O **Edital de Fomento para Artistas e Grupos Culturais** configura-se como uma ação de incentivo ao setor cultural fundamentado no inciso I do art. 5º e nos artigos 7º e 12 da Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022, que instituiu a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, com ênfase no reconhecimento das trajetórias de artistas, produtores, grupos, coletivos e entidades culturais que demonstrem e comprovem contribuição ao desenvolvimento artístico, estético, social e cultural no município de **Pilar - PB**.
- 1.2. A previsão deste Edital consta no Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAR) aprovado pelos **Artistas, Fazedores de Cultura, Produtores Culturais e Conselho Municipal de Políticas Culturais** e suas definições construídas colaborativamente por meio de consulta pública e reuniões com entidades relacionadas ao setor, conforme preconizam a Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 e o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui-se como objeto deste Edital o fomento **25 (vinte e cinco)** projetos de arte e cultura desenvolvidos por artistas, fazedores de cultura, produtores, grupos e coletivos culturais, considerando para isto a trajetória artística, experiência e contribuição para disseminação e preservação da cultura no âmbito do município.

#### 3. DAS DEFINIÇÕES

- 3.1. Esse Edital adota as seguintes definições:



## Secretaria Municipal de Cultura

- 3.2. **GRUPOS MUSICAIS** - Proposta de Bandas, Trios de Forró Pé de Serra e cantor solo apresentações nos eventos do município realizados pela Secretaria de Cultura com tempo de apresentação de no mínimo de 02 (duas) horas;
- 3.3. **AUDIOVISUAL** – Proposta de Curtas, Vídeo/mini doc. e Oficinas Formativas para desenvolver atividades tendo como público alvo alunos das escolas públicas do município com no mínimo 04 (quatro) encontros de 02 (duas) horas cada.
- 3.4. **ESPETÁCULO DE TEATRO** – Proposta de Grupos OU Coletivo de Teatro para apresentação nos eventos da Secretaria de Cultura do Município com no mínimo 01 (uma) apresentação;
- 3.5. **AÇÕES FORMATIVAS** – Proposta de Oficinas dos segmentos de Capoeira, Artesanato e Dança para desenvolver atividades tendo como público alvo alunos das escolas públicas do município com no mínimo 04 (quatro) encontros de 02 (duas) horas cada.
- 3.6. **ARTISTA SOLO** – Agente cultural individual que assume centralmente a autoria, a identidade artística, a execução principal e a titularidade pública da obra ou apresentação musical, ainda que utilize músicos de apoio, técnicos ou colaboradores eventuais.

## 4. DOS VALORES

- 4.1. Este certame prevê um investimento total de **R\$57.282,14,00** (cinquenta e sete mil, duzentos e oitenta e dois reais e quatorze centavos).
- 4.2. Os recursos financeiros para a provisão deste Edital correrão com recursos da PNAB – Política Nacional Aldir Blanc conforme Plano de Ação N° **30882120250002-023154** – Ministério da Cultura, Fundo Nacional de Cultura / Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022.

## 5. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

- 5.1. Este Edital adota um conjunto interseccional de ações afirmativas conforme disposto no inciso VI do art. 15 e os artigos 2º e 6º da Instrução Normativa nº 10, de 28 de dezembro de 2023, do Ministério da Cultura, a saber:
  - 5.1.1. Cota de 25% (vinte e cinco por cento) para propostas cujo proponente seja pessoa negra;
  - 5.1.2. Cota de 10% (dez por cento) para propostas cujo proponente seja pessoa indígena;
  - 5.1.3. Cota de 5% (cinco por cento) para propostas cujo proponente seja pessoa com deficiência; e



## Secretaria Municipal de Cultura

- 5.1.4. Critérios diferenciados de pontuação para propostas cujo proponente se enquadre em um dos grupos abaixo identificados (ações afirmativa):
- mulheres;
  - pessoas LGBTQIAPN+;
  - pessoas idosas;
  - pessoas em situação de rua; ou
  - membro de povos e comunidades tradicionais de que trata o § 2º do art. 4º do Decreto Federal nº 8.750, de 9 de maio de 2016.
- 5.2. Na hipótese de não haver projetos aptos em número suficiente para o preenchimento de uma das categorias de cotas de que tratam os itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3, os recursos remanescentes serão destinados às demais categorias.
- 5.3. **REDISTRIBUIÇÃO DE RECURSO E REMANEJAMENTO DE VAGAS:** Caso não haja projetos selecionados em quantidade suficiente para utilização dos recursos disponibilizados para alguma das categorias elencadas neste Edital, a Comissão de Seleção poderá remanejar o valor remanescente para outra categoria, respeitadas as cotas previstas, a ordem de classificação e priorizando as categorias que possuam maior demanda de inscrição.
- 5.4. Proponentes que optarem por sistema de ações afirmativas deverão preencher e enviar autodeclaração e eventuais documentações complementares conforme disponível no Anexo 3 - Autodeclaração para Ações Afirmativas.
- 5.5. Havendo denúncia sobre o falseamento de dados ou de informações relacionadas a proponentes cujo projeto tenha sido eventualmente selecionado por meio do sistema de ações afirmativas, deverá ser instaurado procedimento administrativo de investigação, incluindo a submissão à Comissão Municipal de Coordenação, Acompanhamento e Fiscalização da PNAB.
- 5.6. Superado o direito à ampla defesa e ao contraditório, constatada eventual irregularidade na utilização do sistema de ações afirmativas, o proponente deverá ser acionado judicialmente através da Procuradoria do Município, incluindo o ressarcimento do recurso financeiro eventualmente repassado e o impedimento de participar de editais no âmbito da **Secretaria Municipal de Cultura**.
6. **DA DESTINAÇÃO DAS VAGAS**
- 6.1. Este Edital contempla as seguintes vagas:

Categoria	Vagas	Valor Unitário	Valor Total	Proponente
-----------	-------	----------------	-------------	------------



### Secretaria Municipal de Cultura

Produção de Curtas e Oficinas Formativas	03	5.000,00	15.000,00	Pessoa Física Pessoa Jurídica
Produção de Vídeo/mini doc.	02	2.000,00	4.000,00	Pessoa Física
Espetáculo de Teatro	01	4.282,14	4.282,14	Pessoa Física Pessoa Jurídica
Oficina Formativa de Capoeira	01	1.500,00	1.500,00	Pessoa Física
Oficina Formativa de Artesanato	03	2.000,00	6.000,00	Pessoa Física
Oficina Formativa de Dança ou Teatro	01	1.500,00	1.500,00	Pessoa Física
Banda/Grupo Musical	02	5.000,00	10.000,00	Pessoa Física Pessoa Jurídica
Dupla ou Trio de Forró	03	2.000,00	6.000,00	Pessoa Física Pessoa Jurídica
Artista Solo	09	1.000,00	9.000,00	Pessoa Física

#### 7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Podem se inscrever neste Edital pessoas físicas, maiores de 18 anos, Microempreendedores Individuais (MEI), Entidades e Empresas com ou sem fins lucrativos, residentes ou com sede no município de **Pilar** no Estado da Paraíba
- 7.2. Ficam impedidas de se inscrever neste Edital as pessoas que sejam pareceristas de propostas ou ocupantes de Cargos Comissionados ou Cargos Eletivos no município de **Pilar - PB**.
- 7.3. Não serão selecionados proponentes que no ato da inscrição não tenham apresentado prestação de contas, contrapartidas, relatório ou eventual devolução de recurso, quando for o caso, no âmbito das Leis nº 14.017, de 29 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc), Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022 (Lei Paulo Gustavo) e PNAB – Ciclo 01.

#### 8. DAS INSCRIÇÕES

- 8.1. A inscrição neste Edital é gratuita e deverá ser realizada de **acordo com o Cronograma de Inscrição**, com a entrega da documentação presencialmente e exclusivamente na **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** no horário das **8h às 12h de segunda a sexta** através de formulário disponibilizado no site da Prefeitura <https://pilar.pb.gov.br> na aba PNAB.
- 8.2. No ato de preenchimento do formulário de inscrição o proponente deverá optar por uma das categorias relacionadas no item 6.1 deste Edital e anexar a respectiva documentação obrigatória.



## Secretaria Municipal de Cultura

- 8.3. Somente será aceita uma inscrição por proponente nos editais da PNAB.
- 8.4. A inscrição do proponente implicará na aceitação das normas, prazos e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

## 9. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Período de inscrições	20 de abril a 18 de maio de 2026
Divulgação do Resultado Preliminar dos Habilitados	25 de maio de 2026
Período para Interposição de Recursos Etapa Habilitação	26 e 27 de maio de 2026
Divulgação e Homologação do Resultado Final dos Aprovados	08 de junho de 2026
Período de Assinatura dos Recibos e Termos de Premiação	18 e 19 de junho de 2026
Período para pagamento das premiações	A partir de 30 de junho de 2026

- 9.1. As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações através do site <https://pilar.pb.gov.br>

## 10. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 10.1. O processo de análise e seleção das propostas ocorrerá em observância às seguintes etapas:
- 10.1.1. 1ª Habilitação, onde será verificada a regularidade fiscal e documental do proponente; e
- 10.1.2. 2ª Análise de Objeto, onde será atribuída nota e emitido parecer por parte da Comissão de Seleção.

## 11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Os proponentes deverão entregar juntamente com a ficha de inscrição e os anexos os seguintes documentos:
- 11.2. **Proponente Pessoa Física**
- a) Cópia do Documento de Identidade;
  - b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - c) Cópia do comprovante de Residência do Representante Legal;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
  - e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
  - f) Certidão Negativa Estadual;
  - g) Certidão Negativa Municipal;
  - h) Dados Bancários (cópia de comprovante constando nome do banco, agência e conta) do proponente, (cartão);



## Secretaria Municipal de Cultura

- i) Currículo do Proponente;
- j) Portfólio;
- l) Declaração de Não Ocupação de Cargo Comissionado e ou Eletivo.

### 11.3. Proponente MEI – Microempreendedor Individual

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia da identidade e CPF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- f) Cópia do Comprovante de Residência do Empreendedor Individual;
- g) Dados Bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente. A conta deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ.
- h) Certificado de MEI – Micro Empreendedor Individual
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- l) Currículo do Proponente;
- m) Portfólio;
- n) Declaração de Não Ocupação de Cargo Comissionado e ou Eletivo.

### 11.4. Proponente Pessoa Jurídica.

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu,
- d) Cópia da identidade e CPF do representante legal da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- g) Certidão Negativa do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal
- l) Cópia dos Dados Bancários (nome do banco, agência e conta corrente) da Pessoa Jurídica;
- m) Currículo do Proponente;
- n) Portfólio;
- o) Declaração de Não Ocupação de Cargo Comissionado e ou Eletivo.

**Parágrafo Primeiro:** No caso de inscrições feitas por Pessoas Jurídicas, a conta corrente deverá estar no nome da empresa e no caso de pessoa física a conta deverá estar no nome do proponente. Para o MEI será exigida a conta vinculada ao CNPJ.



## Secretaria Municipal de Cultura

- 11.5. No ato da inscrição, os proponentes deverão encaminhar a documentação referente à etapa de habilitação, conforme previsto no Anexo 2 - Documentação obrigatória para a Etapa de Habilitação.
- 11.6. O envio da documentação de que trata o item 11.1 será realizado no ato da inscrição.
- 11.7. O envio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada ensejará na inabilitação do proponente.
- 11.8. O resultado provisório da etapa de Habilitação será divulgado no site <https://pilar.pb.gov.br> e deverá informar eventuais razões de inabilitação, quando for o caso.
- 11.9. Do resultado provisório será facultado o direito à interposição de recurso por meio de formulário disponibilizado no site <https://pilar.pb.gov.br>
- 11.9.1. A interposição de recurso de que trata o item 11.5 não permite o envio de material complementar, sendo restrita ao pedido de reavaliação do material previamente apresentado.
- 11.10. A coordenação do edital analisará os recursos interpostos e fará o julgamento dos pedidos de reconsideração nos casos procedentes de reavaliação.
- 11.11. O resultado final da etapa de habilitação será publicado no site <https://pilar.pb.gov.br>

## 12. DA ANÁLISE DE OBJETO

- 12.1. No ato da inscrição, os proponentes deverão encaminhar a documentação referente à análise de objeto, conforme previsto no Anexo 1 – Formulário de Inscrição Documentação obrigatória para a etapa de Análise de Objeto.
- 12.2. Os projetos habilitados serão analisados por uma Comissão de Seleção que disporá de no mínimo 02 (dois) pareceristas com notório saber, contratados pela empresa de consultoria **Em Cena Consultoria e Projetos** especialmente para estas funções, em quantidade necessária à dupla análise de cada proposta submetida, com utilização de recursos próprios.
- 12.3. Os trabalhos da Comissão de Seleção serão registrados em ata assinada pelos respectivos pareceristas e encaminhada à **Secretaria Municipal de Cultura**, para a devida tomada de decisão.



## Secretaria Municipal de Cultura

12.4. Os pareceristas deverão emitir parecer qualitativo e atribuir nota para cada projeto, de acordo com os critérios e sistema de pontuação abaixo:

Item	Critério	Não Apresentou	Apresentou Parcialmente	Apresentou Integralmente
1	Relevância Artística do Projeto	0,0	0,5	2,0
2	Trajetória Artística	0,0	0,5	2,0
3	Coerência da Metodologia em Relação aos Objetivos Descritos	0,0	0,5	2,0
4	Currículo e Portfólio	0,0	0,5	2,0
5	Criatividade e Originalidade	0,0	0,5	2,0
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>10,0</b>

12.5. Proponentes optantes pelo sistema de ações afirmativas, conforme previsto no 5.1.4, receberão pontuação adicional de 0,5 (cinco décimos), acrescida à nota de avaliação.

12.5.1. Eventual pontuação adicional de que trata o item 12.5 somente será implantada em propostas que não tenham atingido o teto de 10,0 (dez) pontos.

12.6. Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado maior pontuação no item 1. Persistindo o empate, serão observados os itens subsequentes e, em caso de empates insanáveis, será adotado o critério de maior idade do proponente pessoa física ou representante de pessoa jurídica.

12.7. O resultado final da etapa da Análise de Objeto e homologação dos Aprovados será divulgado no site <https://pilar.pb.gov.br> e no Diário Oficial do Município, organizado por categoria, CPF, nome do proponente, nota final, do qual não caberá recurso.

12.8. Serão selecionadas as propostas que receberem as melhores notas dentro da quantidade de vagas disponíveis.

12.9. Para fins de cadastro de reserva será elaborada lista com até 05 (cinco) suplentes observada a ordem de pontuação. Em caso de desistência ou impossibilidade de assinatura do **Termo de Fomento** por parte de proponente inicialmente selecionado, serão convocados suplentes seguindo-se o mesmo critério da ordem de seleção.

## 13. DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO

13.1. Em conformidade com o art. 42 do Decreto nº 11.453, de 23 de março de



## **Secretaria Municipal de Cultura**

2023, a **Secretaria Municipal de Cultura**, convocará o proponente para assinatura do Termo de Fomento Cultural.

- 13.2. É de exclusiva responsabilidade do proponente a assinatura e devolução do Termo de Fomento Cultural, sob pena de desclassificação e convocação de proponente suplente.

### **14. DA CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES**

- 14.1. Constatada a eventual desclassificação de proponente inicialmente selecionado, deverá ser convocado proponente suplente respeitada a devida ordem de pontuação.
- 14.2. Os suplentes a serem chamados nos casos descritos acima deverão seguir o regramento definido no item 13, em prazo estipulado pela Comissão de Coordenação, Acompanhamento e Fiscalização.

### **15. DO PAGAMENTO**

- 15.1. O pagamento será realizado em uma única parcela, por meio de conta bancária.
- 15.2. **SÓ SERÃO ACEITOS OS SEGUINTE BANCOS:** Bradesco, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Santander, Itaú, Next, Nubank, Cora, Inter e C6Bank.
- 15.3. Não serão aceitas contas de outras instituições bancárias além das já mencionadas, contas com mais de 12 dígitos, contas poupança, contas destinadas ao recebimento de benefícios do Bolsa Família, contas com limites diários inferiores ao valor aprovado no certame, contas conjuntas, contas de terceiros ou contas fáceis.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1. O ônus decorrente da participação neste Edital, incluídas as despesas com cópias, serviços postais e emissão de documentos é de exclusiva responsabilidade do proponente.
- 16.2. É de responsabilidade da **Secretaria Municipal de Cultura**, o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo.
- 16.3. É de responsabilidade do proponente manter a regularidade fiscal até o momento do pagamento.
- 16.4. Eventuais casos omissos constatados nas etapas de Habilitação e Análise



### **Secretaria Municipal de Cultura**

de Objeto serão resolvidos pela Comissão de Coordenação, Acompanhamento e Fiscalização durante as reuniões para avaliação e julgamento dos pedidos de reconsideração.

- 16.5. Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através da **Secretaria Municipal de Cultura**.
- 16.6. Os anexos abaixo são partes integrantes deste Edital e estarão disponíveis no site <https://pilar.pb.gov.br>
  - 16.6.1. Anexo 1 – Formulário de Inscrição;
  - 16.6.2. Anexo 2 - Documentação obrigatória para a etapa de habilitação e etapa de análise de objeto;
  - 16.6.3. Anexo 3 – Autodelcação para ações afirmativas;
  - 16.6.4. Anexo 4 – Formulário para Recurso;
  - 16.6.5. Anexo 5 - Formulário de Representatividade de Grupos.
  - 16.6.6. Anexo 6 - Declaração de Não Ocupação de Cargo Comissionado e ou Eletivo;

**Pilar / PB, 04 de maio de 2026.**

**Patrícia Rodrigues Silva oliveira de Farias**  
**Prefeita Constitucional de Pilar - PB**